

Článek 7

Úplata za obhospodařování, úplata za zhodnocení a další poplatky

- Penzijní společností náleží úplata za obhospodařování majetku ve Fondu, která činí nejvýše 1,0 % z průměrné roční hodnoty vlastního kapitálu Fondu. Průměrná roční hodnota vlastního kapitálu ve Fondu se vypočte k poslednímu dni příslušného období jako prostý aritmetický průměr hodnot vlastního kapitálu Fondu za každý den příslušného období. Konkrétní procentní výši úplaty za obhospodařování majetku stanovuje Penzijní společnost a je zveřejňována v sazebníku úplat Penzijní společnosti, který je uveřejněn na internetových stránkách Penzijní společnosti. Úplata za obhospodařování majetku je hrazena měsíčně z majetku Fondu, přičemž dochází k ročnímu vyúčtování zaplacených úplat na základě finálních ročních dat. Roční vyúčtování úplat je provedeno do konce prvního měsíce následujícího účetního období.
- Penzijní společnosti náleží úplata za zhodnocení majetku ve Fondu, která činí nejvýše 15 % z rozdílu průměrné hodnoty Jednotky v příslušném období a nejvyšší průměrné roční hodnoty Jednotky v letech předcházejících příslušnému období od vzniku Fondu vynásobené průměrným počtem Jednotek v příslušném období. Penzijní společnost má nárok na úplatu za zhodnocení pouze v případě kladného rozdílu. Průměrná hodnota Jednotky Fondu se vypočte k poslednímu dni příslušného období jako prostý aritmetický průměr hodnot Jednotek Fondu za každý den příslušného období. Konkrétní procentní výši úplaty za zhodnocení majetku stanovuje Penzijní společnost a je zveřejňována v sazebníku úplat Penzijní společnosti, který je uveřejněn na internetových stránkách Penzijní společnosti. Úplata za zhodnocení majetku je hrazena ročně z majetku Fondu.

- Penzijní společnost hradí z úplaty veškeré náklady, které hradí třetím osobám, zejména:

- úplatu za výkon činnosti depozitáře Fondu a auditora,
- poplatky hrazené bankám,
- odměnu jiným osobám než Penzijní společnosti oprávněných nabízet a zprostředkovat doplňkové penzijní spoření a za provádění správy smluv o doplňkovém penzijním spoření a související činnosti,
- poplatky hrazené osobě provádějící vypořádání obchodů s investičními nástroji, převodním místem, obchodníkům s cennými papíry,
- náklady na propagaci a reklamu.

- Penzijní společnost má rovněž nárok na jednorázové poplatky pouze za:

- změnu strategie spoření v maximální výši 500 Kč, přičemž první změna strategie spoření v kalendářním roce je bezplatná,
- převod prostředků k jiné penzijní společnosti v maximální výši 800 Kč, přičemž poplatek je nulový, jestliže účastník podá žádost o převod prostředků po více než 60 měsících trvání sporicí doby u Penzijní společnosti; poplatek nesmí být hrazen započtením proti převáděným prostředkům účastníka,
- pozastavení výplaty dávky,
- odeslání výpisu doplňkového penzijního spoření častěji než jednou ročně,
- jiný způsob výplaty dávek než vnitrostátním bankovním převodem,
- poskytování informací jiným způsobem, než stanoví Zákon.

Výše poplatků za všechny úkony musí odrážet účelně vynaložené náklady na jejich provedení.

Poplatky se hradí z osobního penzijního účtu účastníka, přičemž totiž stržení nemá vliv na výši vyzádovaných státních příspěvků, výjma bodu b), který se hradí separátně. Konkrétní výše a způsob hrazení jednotlivých jednorázových poplatků stanovuje Penzijní společnost a jsou zveřejňovány v sazebníku poplatků Penzijní společnosti, který je uveřejněn na internetových stránkách Penzijní společnosti.

- Poplatky za úkony dle článku 7 odst. 3 písm. a) a) jsou nulové v případě:

- schválení změny Statutu, která se týkala způsobu investování, investičních cílů nebo zvýšení úplaty za obhospodařování majetku nebo za zhodnocení majetku,
 - zrušení Fondu,
 - povolení k převědení obhospodařování Fondu na jinou penzijní společnost,
 - povolení sloučení Fondu s jiným účastnickým fondem,
 - schválení sloučení Penzijní společnosti s jinou penzijní společností,
 - nařízení převodu obhospodařování Fondu na jinou penzijní společnost,
- a pokud účastník požádá o tyto úkony do 6 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí ČNB o výše uvedených skutečnostech.

Článek 8

Depozitář

- Depozitářem Fondu je na základě Smlouvy o výkonu činnosti depozitáře (dále jen „depozitářská smlouva“) UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., IČ: 649 48 242, se sídlem Železácká 1525/1, 140 92 Praha 4 – Michle, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3608.
- Předmětem činnosti depozitáře je zejména:

- zajištění úschovy majetku ve Fondu, nebo pokud to povaha věci vylučuje, kontrola stavu tohoto majetku,
- evidence a kontrola pohybu veškerého majetku ve Fondu, peněžních prostředků Fondu a peněžních prostředků na účtech pro přijímání a převod prostředků účastníka, vyplácení dávek v případě, že neprobíhá z účtu Fondu, a vrácení státního příspěvku,
- kontrola, zda Jednotky Fondu jsou připisovány a odpisovány v souladu se Zákonem, Statutem a smlouvami s účastníky a kontrola přidělování příspěvků účastníků, příspěvků zaměstnavače, státních příspěvků a prostředků účastníka převedených z jiného účastnického fondu nebo z transformovaného fondu,
- kontrola, zda aktuální hodnota Jednotky Fondu je vypočítána v souladu se Zákonem a Statutem,
- provádění pokynů Penzijní společnosti nebo jiné osoby, která obhospodařuje majetek ve Fondu, které nejsou v rozporu se Zákonem, Statutem nebo depozitářskou smlouvou,

- zajišťování vypořádání obchodů s majetkem ve Fondu v obvyklé lhůtě,
- kontrola, zda výnos z majetku ve Fondu je používán v souladu se Zákonem a Statutem,
- kontrola, zda majetek ve Fondu je nabýván a zcizován v souladu se Zákonem a Statutem,
- kontrola postupu při oceňování majetku ve Fondu a závazků Fondu v souladu se Zákonem a Statutem,
- kontrola, zda výplata dávek a vrácení státního příspěvku probíhá v souladu se Zákonem,
- kontrola, zda byla úplata za obhospodařování majetku ve Fondu vypočtena v souladu se Zákonem a Statutem,
- Depozitář odpovídá za škodu způsobenou porušením jeho povinností vyplývajícími ze Zákona, Statutu nebo depozitářské smlouvy. Odporvěnost Penzijní společnosti za škodu vzniklou obhospodařováním majetku ve Fondu tím není dotčena.
- Depozitář nesvěřil úschovu nebo kontrolu majetku ve Fondu jiné osobě.

Článek 9

Cinnosti vykonávané prostřednictvím jiné osoby

- Penzijní společnost na základě smlouvy o obhospodařování svěřila celý majetek ve Fondu do obhospodařování společnosti Generali Investments CEE, investiční společnost, a.s., IČ: 438 73 766, se sídlem Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1031.
- Generali Investments CEE, investiční společnost a.s., je oprávněna dle zákona č. 240/2013 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, v platném znění, v rozsahu uvedeném v povolení uděleném Českou národní bankou:
 - obhospodařovat investiční fondy nebo zahraniční investiční fondy,
 - provádět administraci investičních fondů nebo zahraničních investičních fondů,
 - obhospodařovat majetek zákazníka, je-li součástí investičního nástroje, na základě volné úvahy v rámci smluvního ujednání (portfolio management),
 - provádět úschovu a správu investičních nástrojů včetně souvisejících služeb, avšak pouze ve vztahu k cenným papírům a základným cenným papírům vydávaným investičním fondem nebo zahraničním investičním fondem,
 - poskytovat investiční poradenství týkající se investičních nástrojů.
- Společnost je oprávněna přesáhnout rozhodný limit.
- Odpovědnost Penzijní společnosti za obhospodařování majetku ve Fondu tím není dotčena.

Článek 10

Informace o statutu

- Pravidla pro přijímání a změny statutu Fondu, způsob uveřejňování:
 - Změna statutu podléhá předchozímu schválení ČNB, jinak je neplatná. ČNB neschválí změnu statutu, kterou by mohly být ohroženy zájmy účastníků.
 - Změny statutu, které nepodléhají předchozímu schválení ČNB, jsou definovány v § 97 odst. 6 Zákona o penzijním spoření a v § 14 Vyhlášky o statutu.
 - Schvalování Statutu a jakékoli jeho změny musí být schváleny představenstvem Penzijní společnosti.
 - Pravidla pro přijímání Statutu Fondu a jeho změn určují stanovy Penzijní společnosti.
 - Statut Fondu a jeho změny jsou uveřejněny na internetových stránkách Penzijní společnosti.
- Vedle Statutu Fondu uveřejňuje také sdělení klíčových informací a údaje v něm uvedené musí být v souladu s údaji obsaženými ve Statutu. Fond zasílá sdělení klíčových informací a každou jeho změnu bez zbytečného odkladu ČNB.

Článek 11

Podmínky zrušení, sloučení, převodu Fondu

Podmínky zrušení Fondu

- Ke zrušení Fondu může dojít podle § 110 Zákona o penzijním spoření:
 - odnětím povolení k vytvoření Fondu na žádost, pokud tím nejsou ohroženy zájmy účastníků Fondu, Fond není vhodné sloučit s jiným účastnickým fondem obhospodařovaným Penzijní společností a nejedná se o povinný konservativní fond,
 - odnětím povolení k vytvoření Fondu z moci úřední,
 - odnětím povolení k činnosti Penzijní společnosti, ledaže ČNB povolí převod obhospodařování všech účastnických fondů na jinou penzijní společnost nebo
 - sloučením účastnických fondů.
- Zrušení Fondu s likvidací:
 - Pokud byl Fond zrušen podle § 110 odst. 1 písm. c) Zákona o penzijním spoření, likvidátor Penzijní společnosti prodá majetek ve Fondu a vypořádá jeho pohledávky a závazky do 6 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o odnětí povolení k vytvoření Fondu. Penzijní společnost převede prostředky účastníků na Fond, který se zruší, do povinného konservativního fondu; to neplatí, dohodne-li se Penzijní společnost s účastníkem na převodu jeho prostředků do jiného účastnického fondu.
 - Pokud byl Fond zrušen podle § 110 odst. 1 písm. c) Zákona o penzijním spoření, likvidátor Penzijní společnosti prodá majetek ve Fondu a vypořádá jeho pohledávky a závazky do 6 měsíců ode dne, kdy Penzijní společnost vstoupí do likvidace. Likvidátor Penzijní společnosti převede prostředky účastníků na žadost účastníka k jiné penzijní společnosti. Prostředky účastníka vyplatí likvidátor Penzijní společnosti účastníkovi formou dávky, pokud u toho účastník, který se zruší, neexistuje vzniklý nárok na odbytné nebo na jednorázové vyrábání, požádá.
 - Česká národní banka může v případech zvláštního zřetele hodných prodloužit lhůtu uvedenou v odstavci 1 nebo 2 na žádost Penzijní společnosti nejvýše o 6 měsíců, a to i opakovaně.

- Pokud je v době zrušení Fondu Penzijní společnost v úpadku, je insolvenční správce povinen poskytnout likvidátorovi Fondu veškerou potřebnou součinnost a podklady. Likvidátor Fondu zajistí prodej majetku ve Fondu, vypořádání pohledávek a závazků souvisejících s obhospodařováním majetku ve Fondu, převod prostředků účastníka a vyplacení dávek účastníkům, kterým na ně vznikl nárok.

Podmínky sloučení Fondu

- Penzijní společnost může podat žádost o povolení sloučení Fondu s jiným účastnickým fondem a s předchozim povolením ČNB tyto fondy sloučit.
- ČNB nepovolí sloučení Fondu s jiným účastnickým fondem, pokud:
 - tím jsou ohroženy zájmy účastníků sloučovaných účastnických fondů,
 - je to nevhodné k hledisku složení majetku v účastnických fondech navržených ke sloučení, nebo
 - je jedním z účastnických fondů navržených ke sloučení povinný konzervativní fond, ledaže se jedná o sloučení povinných konzervativních fondů.
- Fond, který sloučením zaniká, se dnem stanoveným v rozhodnutí ČNB, kterým povoluje sloučení účastnických fondů, zruší se bez likvidace a majetek se v něm obsažený se stává součástí majetku přejímajícího účastnického fondu. Pokud v rozhodnutí ČNB podle věty první není uveden den zániku Fondu, zaniká Fond uplynutím 30 dnů ode dne nabýtí právní moci tohoto rozhodnutí.
- Dнем zániku Fondu se jeho účastníci stávají účastníci přejímajícího účastnického fondu.
- Penzijní společnost uveřejní na svých internetových stránkách bez zbytečného odkladu po nabytí právní moci rozhodnutí České národní banky, kterým se povoluje sloučení účastnických fondů, toto rozhodnutí a statut přejímajícího účastnického fondu.

Podmínky převodu obhospodařování Fondu

- Penzijní společnost může s předchozim povolením ČNB převést obhospodařování všech účastnických fondů, které obhospodařuje, na jinou penzijní společnost.
- ČNB udělí povolení k převodu obhospodařování všech účastnických fondů, neohrozí-li převod zájmy účastníků převáděných účastnických fondů. Součástí výroku rozhodnutí o udělení povolení k převodu obhospodařování všech účastnických fondů je i schválení změny depozitáře. Statut převedených účastnických fondů jsou od okamžiku nabýtí právní moci rozhodnutí o povolení k převodu obhospodařování všech účastnických fondů závazný i pro přejímající penzijní společnost. Ke stejnemu dni přechází i práva a povinnosti plynoucí z smlouv o doplňkovém penzijním spoření uzavřených Penzijní společností.
- Přejímající penzijní společnost informuje neprodleně po dni nabýtí právní moci rozhodnutí o povolení k převodu obhospodařování všech účastnických fondů účastníků této účastnických fondů o tomto povolení a jejich právu na bezplatný převod do jiného účastnického fondu nebo převodu prostředků účastníka za podmínek podle § 62 odst. 2 písm. d) Zákona o penzijním spoření.

Informování účastníků

- Penzijní společnost informuje účastníka o:
 - schválení převodu účastnických fondů podle § 109 Zákona o penzijním spoření,
 - schválení sloučení účastnických fondů podle § 113 Zákona o penzijním spoření,
 - nařízení převodu účastnických fondů podle § 150 Zákona o penzijním spoření,
 - každé podstatné změně skutečnosti uvedených v § 133 odst. 1 písm. a) až j) Zákona o penzijním spoření,
 - schválení zrušení účastnického fondu podle § 110, resp. § 112 Zákona o penzijním spoření.
- Penzijní společnost informuje účastníky o tétoch skutečnostech bez zbytečného odkladu po dni, ve kterém se tyto skutečnosti sama dozvěděla.

Článek 12

Kontaktní místa

- Účastník Fondu může získat dodatečné informace:
 - v sídle Penzijní společnosti Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4,
 - na klientské lince 261 149 111,
 - na e-mailové adresu info@generalipenze.cz,
 - na internetové adresu www.generalipenze.cz.
- Statut a sdělení klíčových informací jsou Účastníkovi Fondu k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách Penzijní společnosti. Účastník Fondu může rovněž požádat o Statut a sdělení klíčových informací v listinné podobě dle Zákona o penzijním spoření.

Článek 13

Daňové informace

- Základní informace o daňovém režimu:
 - Fond i účastníci podléhají českým daňovým předpisům, tj. zákonu č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zisk z výsledku hospodaření Fondu podléhá dani z příjmu v zákoně vyšší.

- ## Článek 14

Uveřejnění zpráv o hospodaření Fondu
- Penzijní společnost je povinna nejpozději do 4 měsíců po skončení kalendářního roku uveřejnit na svých internetových stránkách výroční zprávu Penzijní společnosti a výroční zprávu Fondu ověřené auditorem. Pokud valná hromada Penzijní společnosti v dané lhůtě neschválí účetní závěrku nebo soud rozhodne o neplatnosti valné hromady, která schválí účetní závěrku, Penzijní společnost je povinna uveřejnit tuto skutečnost na svých internetových stránkách včetně způsobu řešení případní valné hromady.
 - Penzijní společnost je povinna nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí uveřejnit na svých internetových stránkách pololetní zprávu Penzijní společnosti a pololetní zprávu Fondu.
 - Výroční zpráva a pololetní zpráva za poslední 3 období jsou rovněž přistupné v sídle Penzijní společnosti. Účastník může požádat

o zaslání této zpráv bezplatně elektronicky nebo v listinné podobě za náhradu dle sazbníku poplatků Penzijní společnosti.

4. Penzijní společnost je dále povinna uveřejnit bez zbytečného odkladu na svých internetových stránkách a zpřístupnit v sídle Penzijní společnosti tyto informace:
- a) aktuální hodnotu Jednotky Fondu nejméně jednou týdně,
 - b) aktuální hodnotu vlastního kapitálu Fondu nejméně jednou týdně,
 - c) aktuální celkový počet Jednotek evidovaných na osobních penzijních účtech všech účastníků ve vztahu k tomuto Fondu nejméně jednou týdně,
 - d) informaci o skladbě majetku a struktuře investičních nástrojů v majetku ve Fondu k poslednímu dni měsíce za každý kalendářní měsíc,
 - e) informaci o výsledku hospodaření Fondu za každé kalendářní čtvrtletí.

Článek 15 Orgán dohledu

1. Dohled nad Penzijní společností a Fondem vykonává ČNB.
2. Kontaktní údaje ČNB jsou:
adresa: Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1,
telefon: 224 411 111,
e-mailová adresa: podatelna@cnb.cz
internetová adresa: www.cnb.cz.
3. Povolení k vytvoření Fondu, schválení Statutu ČNB a výkon dohledu nejsou zárukou návratnosti vložených prostředků nebo výkonnosti fondu, nemohou vyloučit možnost porušení právních povinností či Statutu Penzijní společnosti, depozitárem nebo jinou osobou a nezaručují, že případná škoda způsobená takovým porušením bude nahrazena.

Článek 16 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti vyplývající z tohoto Statutu se řídí a vykládají v souladu s právem České republiky.
2. Statut může být přeložen do dalších jazyků. Pokud v takovém případě dojde k rozporu mezi různými jazykovými verzemi, bude určující verze v jazyce českém.
3. Statut nabývá účinnosti dne 1.7.2020.

V Praze dne 17.3.2020

Ing. Radek Moc, Ph.D., MBA
předseda představenstva

Ing. Miroslav Chromčík
místopředseda představenstva

Přílohy k Statutu Vyváženého účastnického fondu Generali penzijní společnosti, a.s.

Příloha č. 1

Seznam vedoucích osob Penzijní společnosti

Radek Moc

předseda představenstva
a generální ředitel Penzijní společnosti

Miroslav Chromčík

místopředseda představenstva
a ředitel finančního úseku Penzijní společnosti

Miroslav Žbel

člen představenstva

Příloha č. 2

Seznam účastnických fondů, jejichž majetek obhospodařuje Penzijní společnost

Povinný konzervativní fond Generali penzijní společnosti, a.s.

Spořicí účastnický fond Generali penzijní společnosti, a.s.

Vyvážený účastnický fond Generali penzijní společnosti, a.s.

Dynamický účastnický fond Generali penzijní společnosti, a.s.

Transformovaný fond, jehož majetek obhospodařuje Penzijní společnost

Transformovaný fond Generali penzijní společnosti, a.s.